



## **ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO - SAN FILI**

Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (CS)

Attualmente ubicato C/o Centro Sociale "R.Lanzino" Via G. De Chirico, snc Saporito di Rende

C.F. 80004280782- ☎ 0984 443248 📠 – Cod. mecc. CSIC89000N Sito web: [www.icrendecentro.edu.it](http://www.icrendecentro.edu.it)

e-mail: [csic89000n@istruzione.it](mailto:csic89000n@istruzione.it) PEC: [csic89000n@pec.istruzione.it](mailto:csic89000n@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico: Antonella Gravina

Ai Docenti  
Al Personale A.T.A.  
Ai genitori degli alunni  
Al sito Web d'Istituto/RE

**OGGETTO: Decreto indizione Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/7/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4/8/1995, n.293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998.

**VISTA** l'O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti

Comprensivi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 38475 del 19/09/2024;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, prot. n. 27184 del 23/09/2024;

### **INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le Elezioni del Consiglio di Istituto dell'I.C. Rende Centro – San Fili per il triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

Le elezioni si svolgeranno

DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00)

LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).

Ai sensi dell'art. 24, comma 2, dell'O.M. 215/1991,

### **NOMINA**

la Commissione elettorale nella seguente composizione

prof.ssa Patrizia Garasto	(docente)
prof.ssa Elisa Gessica Savaglio	(docente)
sig. Roberto Cicirelli	(personale ATA)
sig.ra Erminia Bendicenti	(genitore)
sig.ra Maria Francesca Aiello	(genitore)

Il Dirigente Scolastico

Antonella Gravina

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa ad esso connessa

## Vademecum Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

Tenuto conto della popolazione scolastica di questo Istituto (consistenza numerica superiore ai 500 alunni), ai sensi dell'art. 6 comma 1 dell'O.M. 215/91, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

- a) il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- b) n. 8 rappresentanti della componente "docenti" eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. 8 rappresentanti della componente "genitori" eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti;
- d) n. 2 rappresentanti della componente ATA eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

**L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche odell'anno scolastico.

I docenti che non prestano effettivo servizio di istituto perché esonerati dagli obblighi di ufficio per l'espletamento

di altre funzioni o perché comandati o collocati fuori ruolo non hanno diritto di elettorato attivo e passivo. Perde altresì il diritto di elettorato il docente in aspettativa per motivi di famiglia.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

**L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI spetta ad entrambi i genitori a coloro che ne fanno legalmente le veci.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso

istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore (O.M. n. 215/91 art. 27 comma 8).

**L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti

a cui appartengono.

Gli **ELETTORI** predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola nel numero di 174, da almeno 17 presentatori;
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti (superiore a 200), da almeno 20 presentatori;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE ATA, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola nel numero di 36, da almeno 4 presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>o</sup>, II<sup>o</sup>, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- |                                    |                    |               |
|------------------------------------|--------------------|---------------|
| - Componente PERSONALE DOCENTE     | n. 16 candidati su | 8 da eleggere |
| - Componente GENITORI degli ALUNNI | n. 16 candidati su | 8 da eleggere |
| - Componente PERSONALE A.T.A.      | n. 04 candidati su | 2 da eleggere |

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima

componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita (solo per i candidati), nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### **Modalità di voto**

Gli elettori per votare devono:

- esibire un documento valido per il loro riconoscimento; in mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio; il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio.
- apporre, prima di ricevere la scheda, la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda;

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista

### **VOTI ESPRIMIBILI**

- Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza;
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

### **Propaganda Elettorale**

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

### Seggio elettorale:

I genitori degli alunni di tutti gli ordini di scuola voteranno c/o i seggi che saranno costituiti nei plessi:

- Seggio n. 1 nei locali a pianoterra del Centro Lanzino a. Saporito, Via De Chirico
- Seggio n. 2 nei locali del plesso di San Fili – Scuola Primaria

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, che vengono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico; non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. La composizione e nomina dei componenti sarà resa nota con successivo atto nei termini di legge.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio

### SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024 - 2027			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Nomina della <b>Commissione Elettorale</b> daparte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 10/10/2024
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico.		35° giorno antecedente le elezioni	20/10/2024
La <b>Commissione Elettorale</b> , dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 30/10/2024
Presentazione delle liste elettorali	art. 32 c.3	20°-15° giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 04/11/2024 alle ore 12.00 del 09/11/2024
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della <b>Commissione Elettorale</b>	art. 33 c.1	15° giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 09/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno antecedente le elezioni	dal 06/11/2024 al 21/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 15/11/2024

Il Dirigente Scolastico, su designazione della <b>Commissione Elettorale</b> , nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 20/11/2024
Elezioni	*USR Calabria nota n. 27184 del 23/09/2024	Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di <b>domenica 24/11/2024</b> dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di <b>lunedì 25/11/2024</b>
Proclamazione eletti	art.45	2° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 27/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 02/12/2024
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 07/12/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	Non oltre il 20° giorno dalla proclamazione degli eletti	

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgv n. 297/1994 e alle OO.MM. in materia.