



## ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO-SAN FILI

Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (CS)

Attualmente ubicato C/o Centro Sociale "R.Lanzino" Via G. De Chirico, snc Saporito di Rende

C.F. 80004280782- ☎ 0984 443248 📠 - Cod. mecc. CSIC89000N Sito web: [www.icrendecentro.edu.it](http://www.icrendecentro.edu.it)

e-mail: [csic89000n@istruzione.it](mailto:csic89000n@istruzione.it) PEC: [csic89000n@pec.istruzione.it](mailto:csic89000n@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico: Antonella Gravina

Al Personale ATA

Al sito web

SEDE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s. 2024/2025

Nelle more dell'Adozione del piano di lavoro per l'anno scolastico 2024/2025 e della sottoscrizione della contrattazione d'Istituto, con la presente gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici NON TITOLARI DI POSIZIONE ECONOMICA, sono invitati a dichiarare l'eventuale disponibilità a concorrere all'assegnazione degli Incarichi Specifici suddivisi per area professionale di seguito indicati:

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Assistente amministrativo	Incarichi specifici
n. 2 incarichi  ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA	Collaborazione con il D.S.G.A. area contabile, finanziaria, patrimonio e magazzino; Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione; collaborazione rinnovo organi collegiali; Supporto gestione segreteria digitale; Supporto protocollo informatico e dematerializzazione; Supporto al D.S. nel rapporto con soggetti esterni pubblici e privati; Supporto gestione alunni progetti nazionali ed europei; Supporto all'attività delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell'ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF. Comunicazione tramite il sistema integrato per la PA (PERLAPA) dei dati relativi agli incarichi conferiti ai propri consulenti e quelli autorizzati o conferiti ai propri dipendenti

### COLLABORATORE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici	Incarichi specifici
n. 11 incarichi  ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA*	<b>n. 8 incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni con disabilità – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;</b> <b>n. 1 sostituzione colleghi assenti negli altri plessi ;</b> n. 1 supporto uffici; n. 1 supporto archiviazione e tenuta inventario beni mobili

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici, a tempo indeterminato o determinato, **che non ricoprano posizioni economiche**, interessati all'attribuzione di un incarico specifico dovranno presentare specifica richiesta mediante compilazione dell'allegato modello entro il 14/01/2024.

Al personale destinatario di incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione d'Istituto in base alle risorse MOF 2024-2025.

L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro ed all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri :

1. precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito maturate all'interno dell'amm.ne scolastica (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10);
2. titolo di studio: punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore;
3. competenze dimostrabili derivanti da esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico: 1 p.to per ogni esperienza dimostrata max 5 p.ti;
4. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico: punti 1 per ogni corso max 5;

Sarà predisposta una graduatoria d'Istituto da formulare per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

\*Gli 8 incarichi H saranno così distribuiti: n. 1 scuola media, n. 4 scuola infanzia( Saporito,Campagnano e S.Fili), n.3 primaria (n.1 Saporito, n.2 S.Agostino)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella GRAVINA



**MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO A.S. 2024/2025 PERSONALE ATA**

**Al Dirigente scolastico  
I.C. "Rende Centro- San Fili"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, chiede l'attribuzione del

seguinte Incarico Specifico per l'a.s. 2024/2025:

(contrassegnare con una "X" la casella in corrispondenza dell'incarico per cui si presenta la candidatura)

<input type="checkbox"/>	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>Incarichi specifici -</b>
	n. 2 incarichi  <b>ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA</b>	Collaborazione con il D.S.G.A. area contabile, finanziaria, patrimonio e magazzino; Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione; collaborazione rinnovo organi collegiali; Supporto gestione segreteria digitale; Supporto protocollo informatico e dematerializzazione; Supporto al D.S. nel rapporto con soggetti esterni pubblici e privati; Supporto gestione alunni progetti nazionali ed europei; Supporto all'attività delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell'ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF. Comunicazione tramite il sistema integrato per la PA (PERLAPA) dei dati relativi agli incarichi conferiti ai propri consulenti e quelli autorizzati o conferiti ai propri dipendenti

<input type="checkbox"/>	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Incarichi specifici -</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ n. 8 incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni con disabilità ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;</li> <li>❖ n. 1 sostituzione colleghi assenti negli altri plessi ;</li> <li>❖ n. 1 supporto uffici;</li> <li>❖ n. 1 supporto archiviazione e tenuta inventario beni mobili;</li> </ul>

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) di aver svolto in precedenti anni scolastici il seguente Incarico Specifico (1 p.to per ogni esperienza - max 10)

\_\_\_\_\_

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale attinenti lo svolgimento dell'incarico (punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore;

\_\_\_\_\_

3) di possedere le seguenti esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico (1 p.to per ogni esperienza dimostrata max 5 p.ti)

\_\_\_\_\_

4) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico ( punti 1 per ogni corso max 5)

\_\_\_\_\_

5) Di avere n° \_\_\_\_\_ di anni di servizio di ruolo nel profilo di \_\_\_\_\_

Rende, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_